

Das St. Marienhospital Vechta hat sich als Medizinisches Zentrum in der Region und als Akademisches Lehrkrankenhaus der Medizinischen Hochschule Hannover einen Namen gemacht.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unsere Organkrebszentren (Brust- und Darmkrebszentrum)

## eine Medizinische Dokumentarin (m/w/d)

in Teilzeitbeschäftigung (ca. 15 Std./Woche)

Sie sind Mitglied des Teams unserer Dokumentare für die Organkrebszentren.

### Ihre Aufgaben

- Dokumentation aller relevanten Daten in den hier im Haus genutzten Dokumentationssystemen
- Vor- und Nachbereitung der Tumorkonferenzen
- Vor- und Nachbereitung der Zertifizierungsaudits für die Zentren
- Dokumentation der relevanten Daten in den gesetzlich vorgeschriebenen Krebsregistern (EKN/ KKN)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentar/in alternativ als Arzthelfer/in oder Medizinische Fachangestellte/r oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Verwaltung ist wünschenswert
- Auch Berufs- Wiedereinsteiger sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Arbeiten und souveränes Auftreten

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Für weitere Informationen vorab steht Ihnen Herr Thomas Heyng unter 04441 / 99-1032 gerne zur Verfügung.

### St. Marienhospital Vechta

**gemeinnützige GmbH**

**Personalabteilung**

**Marienstr. 6 – 8**

**49377 Vechta**

**personal@kh-vec.de**

**www.marienhospital-vechta.de**



**St. Marienhospital  
Vechta**