

Das **St. Marienhospital Vechta** hat sich als Medizinisches Zentrum in der Region und als Akademisches Lehrkrankenhaus der Medizinischen Hochschule Hannover einen Namen gemacht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) **für die administrative Aufnahme** **in Teilzeit**

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Administrative Aufnahme von Patienten
- Bearbeitung von Entlassungen
- Patientenverwaltung
- Ansprechpartner für Patienten, Besucher und Mitarbeiter
- Austausch mit Kostenträgern

Ihr Profil

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit und Empathie
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Ricarda Wilkens unter der Telefonnummer 04441/99-1061 gerne zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte an die u. g. Adresse oder an personal@kh-vec.de.

St. Marienhospital Vechta
gemeinnützige GmbH
Personalabteilung
Marienstraße 6-8
49377 Vechta



St. Marienhospital
Vechta