

Das **St. Marienhospital Vechta** hat sich als Medizinisches Zentrum in der Region und als Akademisches Lehrkrankenhaus der Medizinischen Hochschule Hannover einen Namen gemacht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) für unser Patientenarchiv

in Teilzeitbeschäftigung

Ihre Aufgaben/Ihr Profil:

- Kontrolle von Akten auf Vollständigkeit
- Vorbereitung der Patientenakten für die elektronische Archivierung
- Vorbereitung des Versands von Patientenakten
- Ansprechpartner des Medizin-Controllings bei der Datenrecherche
- hohe Flexibilität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten eine Vergütung nach AVR einschließlich der üblichen Sozialleistungen, eine zusätzlichen Altersvorsorge, Firmenfitness sowie Fahrrad-leasing.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte an die u. g. Adresse oder an personal@kh-vec.de.

**St. Marienhospital Vechta Lohne
gemeinnützige GmbH**

Personalabteilung
Marienstraße 6-8
49377 Vechta



**St. Marienhospital
Vechta**